

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Копирайтинг и спичрайтинг**

для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель(и): к.э.н., доцент, Химич Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.01.2025г. № 25.02

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Копирайтинг и спичрайтинг

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	88	зачёты (семестр) 6
самостоятельная работа	92	курсовые работы 7
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 1/6		8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	32	32	48	48
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	48	48	80	80
Контактная работа	36	36	52	52	88	88
Сам. работа	36	36	56	56	92	92
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сущность копирайтинга. Инструменты и сервисы для копирайтера. Жанры, лексические и стилистические приёмы. Анализ целевой аудитории. Виды содержание контент-плана. Составление контент-плана по воронке продаж. Базовые навыки редактуры. Создание текста: типы и форматы текста. Разработка заголовков. Ментальные триггеры. Пошаговый алгоритм написания текста. Копирайтинг для социальных сетей (пост-пошаговая-инструкция, пост-чек-лист, пост-статья, пост-знакомство, пост-визитка, пост-история, инстасериал, пост-интерактив, пост-мнение, пост-провокация, пост-новость, пост-отзыв, пост-кейс, пост-рецензия, продающий пост, продающая история, пост-гибрид). Тексты для рассылок. Тексты для лендингов. SEO-тексты. Контент для маркетплейсов, интернет-магазинов, агрегаторов. Тексты о компании, коммерческие предложения. Креативный копирайтинг. Адаптация переводных текстов. Сторителлинг. Принципы оформления текста. Редактура и работа с источниками. Базовые навыки работы с изображениями. Основные принципы вёрстки текста. Вёрстка лендингов в Tilda. Специфика спичрайтинга (от англ. «speech writing» — написание речи). Особенности подготовки и написания текстов для публичных выступлений в зависимости от сферы деятельности (политическая, социально-общественная, деловая, медийная). Функции спичрайтера.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологии производства в рекламе и PR
2.1.2	SMM-технологии в рекламе и PR
2.1.3	Внутриорганизационные/ внешние коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-6: Способен осуществлять организацию работ по созданию и редактированию контента**

Знать:
Правила русского языка на высоком уровне (орфография, пунктуация, стилистика), принципы редактирования контента.
Уметь:
Создавать и редактировать краткие и развёрнутые тексты для размещения в различных источниках.
Владеть:
Навыками организации работ по созданию и редактированию контента.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Сущность копирайтинга. Инструменты и сервисы для копирайтера. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Жанры, лексические и стилистические приёмы. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Анализ целевой аудитории. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Виды содержание контент-плана. Составление контент-плана по воронке продаж. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Базовые навыки редактуры. Создание текста: типы и форматы текста. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Разработка заголовков. Ментальные триггеры. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.7	Пошаговый алгоритм написания текста. /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Копирайтинг для социальных сетей (пост-пошаговая-инструкция, пост-чек-лист, пост-статья, пост-знакомство, пост-визитка, пост-история, инстасериал, пост-интерактив, пост-мнение, пост-провокация, пост-новость, пост-отзыв, пост-кейс, пост-рецензия, продающий пост, продающая история, пост-гибрид). /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Тексты для рассылок. Тексты для лендингов. SEO-тексты. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Контент для маркетплейсов, интернет-магазинов, агрегаторов. Тексты о компании, коммерческие предложения. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Креативный копирайтинг. Адаптация переводных текстов. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Сторителлинг. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Принципы оформления текста. Редактура и работа с источниками. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Базовые навыки работы с изображениями. Основные принципы вёрстки текста. Вёрстка лендингов в Tilda. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Специфика спичрайтинга (от англ. «speech writing» — написание речи). Функции спичрайтера. /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Особенности подготовки и написания текстов для публичных выступлений в зависимости от сферы деятельности (политическая, социально-общественная, деловая, медийная). /Лек/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Практика						
2.1	Модуль 1 Введение в копирайтинг. /Пр/	6	8	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Активное слушание
2.2	Модуль 2. Создание текста: типы и форматы текста /Пр/	6	8	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Модуль 3. Принципы оформления текста. /Пр/	7	16	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах
2.4	Модуль 4. Работа с заказчиком. /Пр/	7	16	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Изучение теоретического материала, подготовка к зачету /Ср/	6	36	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Изучение теоретического материала, подготовка к экзамену /Ср/	7	32	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	24	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Экзамен/	7	36	ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Акьюлов Р. И.	Маркетинг: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024, https://e.lanbook.com/book/362900

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крайнов Г. Н.	Технология подготовки и реализации кампании по рекламе и PR	Санкт-Петербург: Лань, 2022, https://e.lanbook.com/book/185976
Л2.2	Кметь Е. Б., Юрченко Н. А.	Цифровой маркетинг: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023, https://e.lanbook.com/book/345998

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Багиев Г.Л.	Маркетинг: учебник для бакалавров и специалистов	Санкт-Петербург: Питер, 2012,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий	комплект учебной мебели, доска.

Аудитория	Назначение	Оснащение
	лекционного типа.	
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется:

В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к зачету и экзамену.

Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

- студент знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект;
- студент изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближенной к нему моделируемой ситуации.

Успешно освоить дисциплину и создать базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением ДОТ.

Объем курсовой работы, включая текстовой, табличный и иллюстративный материалы, должен составлять примерно 40-45 страниц машинописного текста. Курсовая работа сшивается в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Чистый лист для рецензии научного руководителя
3. Содержание (план)
4. Введение
5. Теоретическая часть
6. Аналитическая часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения

Все страницы должны быть пронумерованы, начиная с титульного листа (на нём номер страницы не указывается).

Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Рисунки, графики, таблицы в

тексте включаются в общую нумерацию. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Это же требование относится к введению, заключению, списку использованных источников. Цитаты приводятся в тексте в кавычках. К цитатам даются сноски в конце предложения в квадратных скобках, в которых указывается номер источника из списка литературы и страница, которая цитируется (например, [8, с.56]). На цифровые, графические и другие материалы, заимствованные из книг, журналов, газет, также делаются сноски. Эти источники приводятся и в списке использованных источников. В тексте работы не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых, расшифрованных при первом упоминании. Например, научно-техническая революция (НТР), а дальше в тексте используется сокращение НТР. Написанная курсовая работа сдается к указанному сроку руководителю на рецензирование. После проверки руководитель пишет рецензию, подписывает титульный лист и принимает решение о допуске к защите. Для защиты студент готовит краткое сообщение по курсовой работе, ответ на замечания, указанные в рецензии. Руководитель задает вопросы, на которые автор должен дать развернутые ответы. Работа получает оценку руководителя, которая отражается в зачётной книжке. В случае конфликтных ситуаций защита курсовой работы принимается комиссией, состоящей из преподавателей кафедры «Менеджмент», утвержденной заведующим кафедрой.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в административных и бизнес-процессах

Дисциплина: Копирайтинг и спичрайтинг

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция (ПК-6)

1. Понятие копирайтинга. Место копирайтинга в рекламной деятельности
2. Основные задачи копирайтинга
3. Копирайтинг и креатив. Основные требования к креатору
4. Роль креатора в рекламном процессе
5. Слоган как элемент фирменного стиля и как рекламное сообщение
6. Виды слоганов
7. Приемы создания слоганов
8. Рекламный текст как продукт креатива
9. Журналистский и рекламный текст: основные различия и общие черты
10. Жанры рекламных текстов
11. Структура рекламного текста, его элементы: заголовок, подзаголовок, слоган, основной рекламный текст, контакты
12. Визуальное сопровождение рекламного текста.
13. Элементы фирменного стиля
14. Правила создания рекламного текста
15. Понятие спичрайтинга, основные функции и задачи
16. Виды продуктов спичрайтинга: речь, поздравительный текст, тезисы
17. Технология спичрайтинга. Работа с ньюсмейкерами

18. Правила и ошибки при создании продуктов спичрайтинга
19. Специальное событие как форма рекламы. Виды специальных событий
20. Критерии оценки работы копирайтера

Курсовая работа

Компетенция (ПК-6)

1. Место иконических знаков в структуре рекламного текста
2. Жанровое разнообразие PR-текстов
3. Предмет компьютерной лингвистики
4. Автоматическая обработка текста. Основы текстового поиска
5. Лингвистическое обеспечение информационно-поисковых систем
6. Показатели технической и смысловой уникальности текста
7. Языковые принципы работы сервисов контекстной рекламы
8. Лингвоперсонология: типология языковых личностей
9. Известные публичные речи политиков
10. Речевой портрет публичной личности (по выбору студента)
11. Метод интервьюирования в работе спичрайтера
12. Качественно-количественный анализ аудитории в работе спичрайтера
13. Анализ PR-материалов выбранной организации с точки зрения основ копирайтинга и

спичрайтинга

14. Создание новостей (нюсмейкинг)

15. Разработка рекламного имени – нейминг как важнейший инструмент формирования брендовой уникальности

16. Социологическое тестирование рекламного слогана (опрос, фокус-группы)
17. Формирование имиджа через рекламные и PR-тексты
18. Медиа-карта как ключевой инструмент для формирования эффективного медиа-плана
19. Текстовая разработка корпоративной миссии и стратегии
20. Средства выразительности в рекламных и PR-текстах
21. Стилистика текстов рекламного дискурса
22. Спичрайтинг в разных дискурсивных практиках
23. Этапы работы спичрайтера с текстом публичного выступления
24. Спичрайтинг как раздел практической риторики, виды публичных речей
25. Построение спичей для разных информационных поводов и для разных типов аудитории

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенция (ПК-6)

1. Дайте определение, что такое «спичрайтинг» и «копирайтинг». Их различия и общие черты
2. История профессии спичрайтера в СССР и России
3. Охарактеризуйте основные этапы становления спичрайтинга в России
4. Типы и задачи текстов для разных СМИ
5. Новостные и информационные тексты
6. Полезный контент. Вовлекающий контент
7. Развлекательный контент. Вирусный контент
8. Назовите основные этапы работы над текстом для выступления политика, бизнесмена,

публичной персоны

9. Роли риторики и в частности «риторического идеала» в процессе подготовки и написании текста речи или выступления 1-го лица

10. Что такое дискурс?

11. Каков алгоритм написания рекламного текста?
12. Понятие форматов текстов и тематических рубрик для традиционных и новых медиа
13. Что такое индекс ФОГа и индекс Флеша? Кто их авторы?
14. Расскажите о важности умения правильно и грамотно писать PR-тексты
15. Какова взаимосвязь между PR-текстом и целевой аудиторией, на которую он направлен?
16. Типы источников информации. Работа с открытыми данными и фактчекинг
17. Какова основная цель PR-автора?
18. Как определяется содержание и структура PR-текста?

19. Какими общепринятыми журналистскими правилами должен пользоваться PR-автор при написании PR-текста?

20. Охарактеризуйте роль ошибок в PR-тексте

21. Спичрайтинг как технология

22. Основные требования к написанию пресс-релиза – одному из основных документов в отношениях со СМИ.

23. Что такое информационное письмо?

24. Жанры рекламных текстов

25. Основные виды постов

26. В чем суть заявления для прессы?
27. Что такое пресс-кит и что в него входит?
28. Понятие и разработка контент-плана для традиционных и социальных медиа
29. Что представляет собой материал «случай из жизни»?
30. Кем пишется авторская статья?
31. Суть обзорной статьи
32. Какие существуют типы интервью?
33. Какие базовые PR–документы для общения с бизнес-партнерами и клиентами вы знаете?
34. Что вы можете сказать о корпоративных PR–документах в сфере бизнеса?
35. Спичрайтерский текст как разновидность PR-текста
36. Взаимодействие спичрайтинга с риторикой, имиджелогией, PR, копирайтингом
37. Цели, классификация и стратегии публичной речи
38. Этапы работы над речью: актуализация, классификация, аргументация. Речевые приемы
39. Разработка структуры речи
40. Методы последовательного изложения выступления

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к302) Менеджмент 7 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Копирайтинг и спичрайтинг Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в административных и бизнес- процессах	Утверждаю» Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент 21.01.2025 г.
Вопрос Что такое пресс-кит и что в него входит? (ПК-6)		
Вопрос Что такое индекс ФОГа и индекс Флеша? Кто их авторы? (ПК-6)		
Задача (задание) Новостные и информационные тексты (ПК-6)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующие формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание 1 (ПК-6):

Какая формулировка представляется вам более точной:

- а) копирайтинг – сфера профессиональной деятельности, направленная на создание рекламных текстов с целью повышения конверсии продаж услуг или товаров компании
- б) копирайтинг - это работа, связанная с написанием текстов на заказ
- в) копирайтинг - это прежде всего авторское написание текста

Задание 2 (ПК-6):

Продающий текст должен быть:

- а) сложным
- б) универсальным
- в) стимулирующим на какое-либо действие
- г) художественным

Задание 3 (ПК-6):

Что представляет собой метафора:

- а) словесное описание переживаний, чувств, поведенческих актов и мыслей
- б) перенесение на один предмет (явление) характерных признаков другого предмета (явления)
- в) кодирование информации и перевод ее на понятный, приближенный язык аудитории

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень

	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ.	Отечественная литература.	Современная отечественная литература.	Новая отечественная и зарубежная литература.
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной.	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них.	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации.	Полное соответствие критерию.
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы.	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах.	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники.	Полное соответствие критерию.
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении.	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении.	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок.	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки.	Есть отдельные грамматические ошибки.	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют.
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению.	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены.	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП.	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям.
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент.	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП.	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей.	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП.
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы.	Знание основного материала.	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок.	Ответы точные, высокий уровень эрудиции.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.